

唯一無二な1Z0-1055-25資格問題集 & 資格試験におけるリーダーオファー & 正確な1Z0-1055-25赤本合格率



1Z0-1055-25認定試験は現在で本当に人気がある試験ですね。まだこの試験の認定資格を取っていないあなたも試験を受ける予定があるのでしょうか。確かに、これは困難な試験です。しかし、難しいといっても、高い点数を取って楽に試験に合格できないというわけではないです。では、まだ試験に合格するショートカットがわからないあなたは、受験のテクニックを知りたいですか。今教えてあげますよ。それはJapancertの1Z0-1055-25問題集を利用することです。

すべての人が当社Japancertの1Z0-1055-25学習教材を使用することは非常に便利です。私たちの学習教材は、多くの人々が私たちの製品を購入した場合、多くの問題を解決するのに役立ちます。当社の1Z0-1055-25学習教材のオンライン版は機器に限定されません。つまり、学習教材を電話、コンピューターなどを含むすべての電子機器に適用できます。そのため、当社のオンライン版1Z0-1055-25学習教材は、試験の準備に非常に役立ちます。私たちは、1Z0-1055-25学習教材が良い選択になると信じています。

>> 1Z0-1055-25資格問題集 <<

Oracle 1Z0-1055-25赤本合格率、1Z0-1055-25受験料

弊社は、当社の1Z0-1055-25試験エンジンを学習ツールとして使用する方法で、候補者とのさらなる協力を目指して、大きな集中的な進歩を遂げました。専門の研究チームと責任ある作業スタッフの献身により、1Z0-1055-25トレーニング資料は広く認められ、現在では1Z0-1055-25試験軍隊に参加する人々が増え、私たちはトップクラスのトレーニング資料プロバイダーになりました。国際市場。1Z0-1055-25の実践教材は、試験に合格するためのタイムリーで効果的な支援になると考えています。

Oracle 1Z0-1055-25 認定試験の出題範囲：

トピック	出題範囲
トピック 1	経費精算の実装：この試験セクションでは、経費管理管理者のスキルを評価し、従業員経費精算プロセスの管理と設定に焦点を当てます。経費精算書の処理、承認ルール、監査ポリシーなどが含まれます。受験者は、テンプレート、コーポレートカードプログラム、コンバージョンレートポリシー、出張管理の統合、そして経費管理におけるAIを活用した自動化といったシステム構成を理解している必要があります。
トピック 2	支払の実装：このセクションでは、支払構成スペシャリストのスキルを評価し、Oracle Fusion Payablesモジュールにおける支払ライフサイクルに焦点を当てます。サプライヤー支払プロセス、自動化におけるAIの役割、支払オプション、支払方法、支払選択肢、プロセスプロファイルの設定に関する理解が含まれます。また、安全かつ正確な支払管理のための承認ワークフローと支払プロセステンプレートの管理についても学びます。

トピック 3	サプライヤー請求書の実装: このセクションでは、財務システムスペシャリストのスキルを評価し、サプライヤー請求書の設定と処理について学習します。サプライヤー請求書の処理、AIを活用した自動化、請求書オプション、配分セット、許容範囲、保留、承認、リリース手順といった主要な設定を理解することに重点を置いています。また、請求書の検証と処理効率を高めるためのビジネスルールの管理方法も学習します。
トピック 4	買掛金残高管理の実施: このセクションでは、財務オペレーションマネージャーのスキルを評価し、買掛金（AP）の報告、分析、期末処理業務を網羅します。AP残高の設定、カレンダー管理、総勘定元帳との照合について解説します。受験者は、エイジング期間の設定、買掛金カレンダー、そして正確な財務決算プロセスを確保するためのベストプラクティスを理解している必要があります。
トピック 5	サプライヤーへの請求から支払までのプロセスにおける共通設定の設定 この試験セクションでは、買掛金アナリストのスキルを評価し、サプライヤーへの請求および支払プロセスに必要なコア設定の理解に重点を置きます。企業構造、財務報告構造、データセキュリティモデルを網羅しています。受験者は、ビジネスユニットとリファレンスセットの目的を理解し、サプライヤーおよび銀行口座のマスターデータを効果的に管理できる必要があります。

Oracle Fusion Cloud Financials: Payables and Expenses 2025 Implementation Professional 認定 1Z0-1055-25 試験問題 (Q17-Q22):

質問 #17

You have enabled Payment Approval for your Payment Process Requests (PPR). At what stage of the PPR is the payment approval process automatically triggered?

- A. Review Proposed Payments
- B. Build Payments
- C. Create Payment Files
- D. Review Installments

正解: A

解説:

Comprehensive and Detailed In-Depth

In Oracle Financials Cloud, the Payment Process Request (PPR) undergoes several stages, each with specific functions and potential user interventions. When Payment Approval is enabled, the system incorporates an approval workflow to ensure that payments are reviewed and authorized before disbursement.

Stages of Payment Process Request:

Installment Selection:

Description: The system selects invoice installments based on predefined criteria such as due dates, payment methods, and supplier information.

User Action: Optional review if the "Review Installments" option is selected.

Document Validation:

Description: Validates the selected installments for completeness and correctness, ensuring all necessary information is present.

User Action: Required if there are validation errors or missing information.

Build Payments:

Description: Groups validated installments into payments based on attributes like payment date, disbursement bank account, and payment method.

User Action: None, this is an automated process.

Review Proposed Payments:

Description: Allows users to review and, if necessary, modify the proposed payments before finalizing them.

User Action: Required if the "Review Proposed Payments" option is selected.

Payment Approval:

Description: If enabled, this stage involves routing the proposed payments to designated approvers for authorization before disbursement.

User Action: Approvers must review and approve or reject the payments.

Create Payment Files:

Description: Generates the necessary payment files for disbursement, such as electronic funds transfer (EFT) files or check print files.

User Action: None, unless issues arise during file creation.

Trigger Point for Payment Approval:

The Payment Approval process is automatically triggered at the Review Proposed Payments stage. At this point, the system pauses to allow approvers to review the proposed payments and make decisions regarding their authorization. This control mechanism ensures that all payments are vetted before funds are disbursed, aligning with organizational policies and financial controls.

According to Oracle's documentation:

"If enabled, the payment process stops at the Review Proposed Payments stage. Approvers can then optionally remove payments directly from a payment process request and approve it." docs.oracle.com Analysis of Options:

A . Review Proposed Payments: Correct. This is the stage where the payment approval process is triggered, allowing approvers to review and authorize payments.

B . Create Payment Files: Incorrect. This stage occurs after payment approval and involves generating the actual payment files for disbursement.

C . Review Installments: Incorrect. This is an earlier stage where selected installments are reviewed before payments are built, but it does not involve the payment approval workflow.

D . Build Payments: Incorrect. This stage involves grouping validated installments into payments and occurs before the Review Proposed Payments stage.

Conclusion:

Enabling Payment Approval in Oracle Financials Cloud introduces a critical control point at the Review Proposed Payments stage of the Payment Process Request. This setup ensures that all proposed payments undergo managerial review and authorization before the creation of payment files and the actual disbursement of funds. Implementing this approval process helps maintain robust financial oversight and compliance within the organization's payment workflows.

Reference:

Oracle Financials Cloud Documentation - How You Set Up Payment Approval

<https://docs.oracle.com/en/cloud/saas/financials/24d/faipp/how-you-set-up-payment-approval.html> Oracle Financials Cloud

Documentation - How You Set Up Payment Approval

<https://docs.oracle.com/en/cloud/saas/financials/24d/faipp/how-you-set-up-payment-approval.html>

質問 # 18

During an internal audit of the expense reimbursement process, you observe a discrepancy where refunds from employees are being applied against positive payment requests. Your organization would like to keep them separate.

How do you achieve this?

- A. Set a specific pay group in disbursement options.
- B. Set a specific pay group in the expense section of the employee record.
- **C. Set a specific pay group in Expense system options.**
- D. Set a specific pay group in payables invoice options.

正解: C

質問 # 19

As an Expenses Administrator, you can control which expense values you do not want to automatically populate on the Create Expense Item page. You have therefore created the profile option EXM_DFLT_FROM_PREV_EXPENSE at the user level and set it to N (No).

Which three values will no longer populate from a previous expense item when a user enters a new expense item?

- **A. Expense Location**
- **B. Project and Task Number**
- C. Currency
- **D. Template**

正解: A、B、D

解説:

Comprehensive and Detailed In-Depth

In Oracle Expenses, the profile option EXM_DFLT_FROM_PREV_EXPENSE determines whether certain fields on the Create Expense Item page are automatically populated with values from the previously entered expense item.

By default, when this profile option is set to 'Y' (Yes), the application carries over several fields from the last entered expense item to streamline data entry. These fields include:

Date
Template
Expense Location
Currency (both ledger and reimbursement currency)
Company and Department
Project Number and Task Number

However, when the profile option is set to 'N' (No) at the user level, the system stops carrying over certain fields from the previous expense item.

Fields That Will No Longer Auto-Populate:

Expense Location - Users must manually enter the expense location for each new entry.

Template - Expense templates (if used) will not be pre-filled from the previous expense item.

Project and Task Number - Users must reselect the project and task number for each new expense entry.

Fields That Will Still Populate With Defaults:

Currency - Defaults to the ledger currency as configured in Human Capital Management (HCM).

Company and Department - These values will be retrieved from the user's default expense account setup in HCM.

Thus, the correct answer is: A, B, D because the Expense Location, Template, and Project & Task Number will no longer populate from a previous expense item when a user enters a new one.

Reference:

Oracle Financials Cloud: Implementing Expenses

質問 # 20

Your company requests you to establish Expense delegates to assist with the management of expenses. Expense delegates will receive a digest notification for each employee they are a delegate for and can then take quick action to identify and fix pending expense items, including outstanding corporate card charges.

After you set up digest notifications, which corporate card charge statuses are included in the outstanding expense reports?

- A. Saved, Withdrawn, Rejected, or Returned
- B. Only Withdrawn
- C. Submitted and Saved
- D. Only Rejected

正解: A

質問 # 21

You have been managing the procure to pay process related to a construction project for one of your customer. You are using retainage feature to ensure that a certain percentage of payment is held back until the project is completed, and all requirements are fulfilled according to the contract.

A portion of the work has been completed and retainage release invoices?

- A. Retainage release by Invoice schedule
- B. Retainage release by Invoice Lines
- C. Retainage release by PO Schedule
- D. Retainage release by PO Line
- E. Retainage release by Invoices

正解: B、C

質問 # 22

.....

JapancertのOracleの1Z0-1055-25の試験問題は同じシラバスに従って、実際のOracleの1Z0-1055-25認証試験にも従っています。弊社はずっとトレーニング資料をアップグレードしていますから、提供して差し上げた製品は一年間の無料更新サービスの景品があります。あなたはいつでもサブスクリプションの期間を延長することができますから、より多くの時間を取って十分に試験を準備できます。Japancertというサイトのトレーニング資料を利用するかどうかはまだ決まっていなかったら、Japancertのウェブで一部の試験問題と解答を無料でダウンロードしてみることができます。あなたに向いていることを確かめてから買うのも遅くないですよ。あなたが決して後悔しないことを保証します。

1Z0-1055-25赤本合格率: <https://www.japancert.com/1Z0-1055-25.html>

- 1Z0-1055-25受験練習参考書 □ 1Z0-1055-25受験練習参考書 □ 1Z0-1055-25模擬対策 □ ✓
www.mogixexam.com □ ✓ □には無料の▷ 1Z0-1055-25 ◁問題集があります1Z0-1055-25受験練習参考書
- 1Z0-1055-25認定内容 □ 1Z0-1055-25復習攻略問題 □ 1Z0-1055-25テスト問題集 □ [www.goshiken.com]か
ら簡単に▷ 1Z0-1055-25 ◁を無料でダウンロードできます1Z0-1055-25テスト問題集
- 試験の準備方法-完璧な1Z0-1055-25資格問題集試験-更新する1Z0-1055-25赤本合格率 □ 今すぐ▷
www.jpshiken.com □を開き、▷ 1Z0-1055-25 ◁を検索して無料でダウンロードしてください1Z0-1055-25復習
テキスト
- 1Z0-1055-25模擬対策 □ 1Z0-1055-25模試エンジン □ 1Z0-1055-25専門知識内容 □ サイト▷
www.goshiken.com □で▷ 1Z0-1055-25 □問題集をダウンロード1Z0-1055-25専門知識内容
- 1Z0-1055-25復習攻略問題 □ 1Z0-1055-25試験内容 □ 1Z0-1055-25認定内容 □ URL □ www.mogixexam.com
□をコピーして開き、□ 1Z0-1055-25 □を検索して無料でダウンロードしてください1Z0-1055-25復習テキ
スト
- 正確の一番優秀な1Z0-1055-25資格問題集試験-試験の準備方法1Z0-1055-25赤本合格率 □ ▷
www.goshiken.com □は、⇒ 1Z0-1055-25 ◁を無料でダウンロードするのに最適なサイトです1Z0-1055-25ト
レーニング費用
- 試験の準備方法-完璧な1Z0-1055-25資格問題集試験-更新する1Z0-1055-25赤本合格率 □ 最新✓ 1Z0-1055-
25 □ ✓ □問題集ファイルは★ www.passtest.jp □ ★ □にて検索1Z0-1055-25過去問題
- 真実的な1Z0-1055-25資格問題集試験-試験の準備方法-信頼的な1Z0-1055-25赤本合格率 □ {
www.goshiken.com} で⇒ 1Z0-1055-25 ◁を検索して、無料でダウンロードしてください1Z0-1055-25テスト問
題集
- 便利な1Z0-1055-25資格問題集と有難い1Z0-1055-25赤本合格率 □ 今すぐ⇒ www.mogixexam.com ◁を開き、
★ 1Z0-1055-25 □ ★ □を検索して無料でダウンロードしてください1Z0-1055-25テスト問題集
- 1Z0-1055-25認定資格試験 □ 1Z0-1055-25認定内容 □ 1Z0-1055-25模試エンジン □ 今すぐ□
www.goshiken.com □を開き、▷ 1Z0-1055-25 □を検索して無料でダウンロードしてください1Z0-1055-25合
格体験記
- 真実的な1Z0-1055-25資格問題集試験-試験の準備方法-信頼的な1Z0-1055-25赤本合格率 ◁ □ www.passtest.jp
□に移動し、“1Z0-1055-25”を検索して、無料でダウンロード可能な試験資料を探します1Z0-1055-25認定
資格試験
- www.stes.tyc.edu.tw, www.stes.tyc.edu.tw, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt,
myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt,
www.stes.tyc.edu.tw, www.stes.tyc.edu.tw, www.stes.tyc.edu.tw, www.stes.tyc.edu.tw, www.stes.tyc.edu.tw,
www.stes.tyc.edu.tw, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt,
myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, Disposable vapes