

Workday-Pro-HCM-Core基礎訓練 & Workday-Pro-HCM-Core試験関連情報



ちなみに、CertJuken Workday-Pro-HCM-Coreの一部をクラウドストレージからダウンロードできます：<https://drive.google.com/open?id=1ZN7sAxm6S52yILempz7442SIFHcML3M2>

トレントのWorkday-Pro-HCM-Coreガイドは、これらすべての質問を解決してWorkday-Pro-HCM-Core試験に合格するのに役立ちます。弊社CertJukenのWorkday-Pro-HCM-Core学習資料は、暦年の試験概要と業界動向に従って、長年にわたって多くの専門家によって簡素化され、まとめられています。したがって、Workday-Pro-HCM-Core学習教材は理解しやすく、把握しやすいです。人生には、自分の業界を変えたい人もたくさんいます。彼らはしばしば、業界に参入するための足がかりとして専門的なWorkday-Pro-HCM-Core資格試験を受けます。あなたがこれらの人々の1人である場合、WorkdayのWorkday-Pro-HCM-Core試験エンジンが最良の選択となります。

Workday Workday-Pro-HCM-Core 認定試験の出題範囲:

トピック	出題範囲
トピック 1	<ul style="list-style-type: none">職務プロファイル: このセクションでは、タレントマネジメントスペシャリストのスキルを評価し、職務プロファイルの作成、編集、管理といったスキルを問われます。また、職務プロファイル、職務、職位、そして従業員の関係性を理解することも求められます。受験者は、職務ファミリーグループを作成し、求人情報を作成し、職務体系が従業員のニーズに合致していることを保証できることが求められます。
トピック 2	<ul style="list-style-type: none">ビジネスプロセスフレームワーク: このセクションでは、ビジネスプロセス設計者のスキルを評価し、組織、セキュリティ、プロセスの相互作用に焦点を当てます。ルールベースおよび組織固有のプロセス定義の特定、イベント、ステップ、タイプなどの主要なビジネスプロセス概念の理解が含まれます。
トピック 3	<ul style="list-style-type: none">ビジネスプロセス管理: このセクションでは、HRIS管理者のスキルを測定し、一括管理と個別管理の両方のビジネスプロセス管理を網羅します。複数のワークフロータスクを効率的に処理し、実行の正確性を確保することに重点が置かれます。

トピック 4	<ul style="list-style-type: none"> カスタムレポートの作成: このセクションでは、Workdayデータアナリストのスキルを評価し、標準またはインデックス化されたデータソースを使用してカスタムレポートを作成します。ビジネスオブジェクトフィールドの追加、Webサービスの有効化、意思決定を支援するレポートの作成などが含まれます。
トピック 5	<ul style="list-style-type: none"> プロンプト作成: このセクションでは、レポートデザイナーのスキルを評価し、レポート定義におけるプロンプトの設定に焦点を当てます。組み込みプロンプトを識別し、それらを最適化してインタラクティブなレポートを作成するスキルが問われます。
トピック 6	<ul style="list-style-type: none"> ビジネスプロセス構成: ステップレベル: この試験セクションでは、ビジネスプロセス開発者のスキルを評価し、ワークフローのカスタマイズに焦点を当てます。条件ルールの作成、高度なルーティングの設定、通知のカスタマイズ、ヘルプテキストの追加など、ユーザーエクスペリエンスの向上とワークフローの動作制御に関するスキルが含まれます。
トピック 7	<ul style="list-style-type: none"> 組織: このセクションでは、人事システム管理者のスキルを評価し、Workdayにおける組織構造の管理について学びます。監督者階層やコストセンター階層といった組織形態の作成と維持、報告構造の設定、拠点の定義などが含まれます。受験者は、従業員の割り当て、リーダーシップの役割の確立、組織と従業員の関係管理を行う能力も証明する必要があります。
トピック 8	<ul style="list-style-type: none"> レポートのスケジュール設定: このセクションでは、レポート管理者のスキルを評価し、動的な基準に基づいたレポートの実行、スケジュール設定、および設定について学習します。レポート作成の効率化を図るため、自動化と時間ベースの実行に重点が置かれます。
トピック 9	<ul style="list-style-type: none"> 報酬: このセクションでは、報酬・福利厚生マネージャーのスキルを評価し、報酬フレームワークの構築と維持について検討します。資格要件の定義、報酬パッケージ、給与プラン、手当プランの設定などが含まれます。受験者は、報酬の不履行を理解し、従業員の報酬に関する事象を管理し、組織の給与体系との整合性を確保する必要があります。
トピック 10	<ul style="list-style-type: none"> スタッフ配置モデル: このセクションでは、Workday機能コンサルタントのスキルを評価し、Workdayで使用されるスタッフ配置モデルの理解に重点を置きます。ポジション管理モデルとジョブ管理モデルの特性の特定、ポジション制限の設定、そしてポジション作成時の適用などが含まれます。受験者は、スタッフ配置モデルが人員計画と組織の効率性をどのようにサポートするかを理解する必要があります。
トピック 11	<ul style="list-style-type: none"> ソートとフィルタリング: このセクションでは、Workdayレポート開発者のスキルを測定し、データのプレゼンテーションの改善に焦点を当てます。受験者は、効果的なソート、フィルタリング、ロジック構築手法を適用して正確な結果を生成する能力が評価されます。
トピック 12	<ul style="list-style-type: none"> ナビゲーション、データの検索、ビジネスオブジェクトの活用: このセクションでは、Workday HCMアナリストのスキルを評価します。Workdayインターフェースを効率的に操作し、関連データを検索し、ビジネスオブジェクトの機能を理解することに重点を置いています。受験者は、ナビゲーション技術を適用し、Workdayビジネスオブジェクトの構造と目的を理解し、それらを組織のデータ管理プロセスに関連付ける能力をテストされます。
トピック 13	<ul style="list-style-type: none"> ビジネスプロセスセキュリティ: このセクションでは、システムセキュリティアナリストのスキルを評価し、ビジネスプロセスセキュリティがWorkdayにおける全体的な設定可能なセキュリティとどのように連携するかに焦点を当てます。受験者は、適切なロールとドメイン管理を通じて、安全なプロセス実行を確保します。
トピック 14	<ul style="list-style-type: none"> ビジネスプロセスステップ: このセクションでは、Workday導入コンサルタントのスキルを評価し、ビジネスワークフローにおけるタスク、承認、サブプロセスの実行に焦点を当てます。受験者は、承認の管理と承認チェーンの維持を通じて、正確なプロセス追跡を実現できる能力を証明します。

トピック 15	<ul style="list-style-type: none"> レポートセキュリティ: このセクションでは、Workday アクセス制御スペシャリストのスキルを評価し、レポート設計におけるセキュリティ制御の実装に焦点を当てます。共有オプション、ユーザーアクセスに関する考慮事項、そして責任ある所有権の譲渡について網羅します。
トピック 16	<ul style="list-style-type: none"> ビジネスプロセス構成: 定義レベル: この試験セクションでは、ワークフロー構成スペシャリストのスキルを評価し、ビジネスプロセスステップの定義と検証に焦点を当てます。受験者は、検証条件を適用し、プロセスルールを設定し、ステップを効率的に順序付けることで、ワークフローの精度を向上させます。
トピック 17	<ul style="list-style-type: none"> レポート作成概要: このセクションでは、Workday レポートアナリストのスキルを評価し、標準的なレポートの変更方法を学習します。組織の要件に合わせてレポートをコピー、編集、調整するスキルに重点が置かれます。
トピック 18	<ul style="list-style-type: none"> 職務とポジション: このセクションでは、人事オペレーションスペシャリストのスキルを測定し、ポジションと従業員のライフサイクルプロセスの管理に焦点を当てます。ポジションの作成、採用制限の適用、職務変更の実施、人事異動の管理、従業員の退職処理などが含まれます。また、臨時従業員の管理と契約管理についても扱います。

>> Workday-Pro-HCM-Core基礎訓練 <<

権威のある Workday Workday-Pro-HCM-Core基礎訓練 & 合格スムーズ Workday-Pro-HCM-Core試験関連情報 | 信頼できる Workday-Pro-HCM-Core無料過去問

IT領域で仕事しているあなたは、きっとIT認定試験を通して自分の能力を証明したいでしょう。それに、Workday-Pro-HCM-Core認証資格を持っている同僚や知人などますます多くなっているでしょう。そのような状況で、もし一つの資格を持っていないなら他の人に追及できないですから。では、どんな試験を受けるのかは決めましたか。Workdayの試験はどうですか。Workday-Pro-HCM-Core認定試験のようなものはどうでしょうか。これは非常に価値がある試験なので、きっとあなたが念願を達成するのを助けられます。

Workday Pro HCM Core Certification Exam 認定 Workday-Pro-HCM-Core 試験問題 (Q65-Q70):

質問 # 65

What does the Gross Up checkbox on a one-time payment plan indicate?

- A. You want Workday to automatically adjust the one-time payment so the employee receives the full amount after taxes.
- B. You want Workday to show the taxes to the user when requesting a one-time payment.
- C. You want Workday to apply taxes on the one-time payment.
- D. You want Workday to require a compensation partner to manually update the gross-up amount.

正解: A

解説:

The Gross Up option on a one-time payment plan instructs Workday to calculate and add additional earnings so that the employee receives a net amount equal to the target value, after applicable taxes are withheld.

This is commonly used for bonuses, relocation payments, or awards where the employer agrees to cover the tax impact.

When Gross Up is enabled, Workday works with Payroll to determine the required gross amount that results in the desired net payment. Taxes are always applied by payroll regardless of this setting; the checkbox simply controls whether Workday compensates for them.

Gross Up does not require manual adjustment, nor does it only display tax information. It is an automated calculation designed to meet net-pay commitments.

Therefore, option A is the correct answer.

質問 # 66

When creating a subordinate supervisory organization, which field inherits from the superior?

- A. Organization Code
- **B. Staffing Model**
- C. Availability Date
- D. Organization Subtype

正解: B

解説:

In Workday HCM, supervisory organizations form a hierarchical structure that governs reporting relationships, staffing behavior, and headcount control. When a subordinate supervisory organization is created, certain attributes may be inherited from the superior organization to ensure consistency and operational alignment across the hierarchy.

The field that inherits from the superior supervisory organization is the Staffing Model. Workday enforces this inheritance because the staffing model—either position management or job management—determines how workers are staffed, how headcount is controlled, and which staffing rules apply. Allowing subordinate organizations to inherit the staffing model ensures consistent staffing behavior throughout the supervisory hierarchy and prevents configuration conflicts.

The other options do not inherit from the superior organization. Organization Subtype is explicitly selected during creation and can differ between supervisory organizations. Availability Date is defined individually for each organization and controls when it becomes active. Organization Code is a unique identifier and must be manually entered; it does not inherit to avoid duplication.

From a Workday Pro HCM best-practice perspective, enforcing staffing model inheritance simplifies organization management and supports accurate headcount and staffing governance. It also ensures that subordinate organizations cannot inadvertently introduce incompatible staffing configurations within the same reporting structure.

Therefore, the correct and Workday-verified answer is Staffing Model, as it is the field that inherits from the superior supervisory organization.

質問 # 67

You want HR representatives to have access to the members of the Sales supervisory organizations.

What type of security group should you create?

- A. User-based
- B. Role-based (Unconstrained)
- C. Organization-based (Unconstrained)
- **D. Role-based (Constrained)**

正解: D

解説:

In Workday HCM, selecting the correct security group type is critical to ensuring users have appropriate access while maintaining strong governance and data security. When HR representatives need access to workers within a specific supervisory organization, such as Sales, the most appropriate solution is a role-based constrained security group.

A role-based constrained security group limits access based on organizational assignment, such as a supervisory organization and its subordinate organizations. This means HR representatives assigned to this role will only have access to workers who belong to the Sales supervisory organization hierarchy. This targeted access aligns with the principle of least privilege and is a core Workday Pro HCM security best practice.

Organization-based (Unconstrained) and role-based (Unconstrained) security groups grant access across all organizations in the tenant. These options would provide broader access than required and could expose sensitive worker data outside the Sales organization. Therefore, they are not appropriate when access should be limited to a specific supervisory organization.

User-based security groups assign access to individual users, not organizational roles. While useful for exceptions or administrators, user-based groups do not scale well and require ongoing maintenance when users change roles or responsibilities.

By using a role-based constrained security group, access automatically follows the role assignment on the Sales supervisory organization. If HR representatives change or new HR staff are assigned, access is updated without reconfiguring security for individual users.

From a Workday Pro HCM perspective, role-based constrained security groups provide the optimal balance of flexibility, control, and scalability. Therefore, the correct and Workday-verified answer is Role-based (Constrained).

質問 # 68

A company pays its employees a monthly allowance. Plan targets depend on plan profile eligibility rules.

Sample eligibility includes:

- * Job Family = Human Resources # \$50 USD
- * Job Family = Sales # \$70 USD
- * Job Family and Country = Human Resources / Australia # \$78 AUD
- * Job Family and Country = Sales / Australia # \$110 AUD

The HR administrator updates the Sales job family so it now contains the job profile Sales Analyst.

When accessing the Employee Compensation Audit report, which column will highlight the allowance plan for the Sales Analyst?

- A. This plan won't appear on the report
- **B. Unassigned Eligible Compensation Components**
- C. Assigned Eligible Compensation Components
- D. Assigned Ineligible Compensation Components

正解: B

解説:

The Employee Compensation Audit report in Workday is designed to identify discrepancies between eligibility and actual plan assignment. It compares whether employees should be assigned to compensation plans based on eligibility rules versus whether they are currently assigned.

In this scenario, the Sales Analyst job profile was newly added to the Sales job family. As a result, Sales Analysts now meet the eligibility criteria for the Sales allowance plan. However, unless a compensation event (such as Hire, Job Change, or Compensation Change) has occurred, the allowance plan may not yet be assigned.

When an employee is eligible for a plan but not currently assigned, Workday flags this discrepancy under Unassigned Eligible Compensation Components. This column highlights compensation plans that should be assigned based on current eligibility but are missing.

Assigned Ineligible Compensation Components would only apply if the employee had the plan but no longer qualified. The plan will appear on the report because eligibility exists.

Therefore, the correct column is Unassigned Eligible Compensation Components, making option A correct.

質問 # 69

A worker in a job management organization retires.

Which statement describes what happens to the worker's job?

- A. The job remains open and available for backfill.
- B. The job overlaps with the manager's position until filled.
- **C. The job no longer exists.**
- D. The job is frozen until filled.

正解: C

解説:

In Workday HCM, it is critical to understand the distinction between job management and position management, as worker movement and vacancy behavior differ significantly between the two staffing models. In a job management organization, workers are hired into jobs, not into discrete position objects.

Jobs in this model do not represent fixed headcount slots; instead, they are simply descriptive attributes assigned to workers.

When a worker in a job management organization retires, the worker's job assignment ends with the worker.

Because job management does not maintain a separate position record, there is no concept of a job remaining open, being frozen, or awaiting backfill. Once the worker exits the organization, the job itself effectively no longer exists unless another worker is hired into the same job profile through a separate hiring event.

Option A is incorrect because leaving a role open for backfill applies only to position management, where positions are persistent objects that can remain vacant and be refilled. Option B is invalid, as Workday does not support overlapping jobs in this manner.

Option D is also incorrect because freezing applies to positions, not jobs.

From a Workday Pro HCM best-practice perspective, this behavior reinforces why job management is often used for organizations that require greater flexibility, such as high-volume or seasonal hiring. There is no headcount lock tied to individual jobs, and staffing levels are managed through hiring rules and organizational limits rather than position vacancies.

Therefore, the correct and Workday-verified outcome is that the job no longer exists once the worker retires in a job management organization.

質問 # 70

.....

大量の時間と金銭をかけるのに比べて、正しい仕方は肝心なことです。もしあなたはWorkday Workday-Pro-HCM-Core試験に準備しているなら、あなたのための整理される備考資料はあなたにとって最善のオプションです。我々の目標はあなたに試験にうまく合格させることです。弊社の誠意を信じてもらいたいし、Workday Workday-Pro-HCM-Core試験2成功するのを祈って願います。

Workday-Pro-HCM-Core試験関連情報: <https://www.certjuken.com/Workday-Pro-HCM-Core-exam.html>

- 試験の準備方法-検証するWorkday-Pro-HCM-Core基礎訓練試験-ハイパスレートのWorkday-Pro-HCM-Core試験関連情報 □ (Workday-Pro-HCM-Core) を無料でダウンロード[www.mogixam.com]ウェブサイトを入力するだけWorkday-Pro-HCM-Coreトレーニング費用
- Workday-Pro-HCM-Core試験合格攻略 □ Workday-Pro-HCM-Core試験情報 □ Workday-Pro-HCM-Core復習過去問 □ Open Webサイト ➡ www.goshiken.com □ □ □ 検索 ➡ Workday-Pro-HCM-Core □ 無料ダウンロード Workday-Pro-HCM-Core勉強資料
- 効率的なWorkday Workday-Pro-HCM-Core基礎訓練 - 合格スムーズWorkday-Pro-HCM-Core試験関連情報 | 便利なWorkday-Pro-HCM-Core無料過去問 □ 今すぐ「 www.passtest.jp 」で (Workday-Pro-HCM-Core) を検索し、無料でダウンロードしてくださいWorkday-Pro-HCM-Coreトレーニング費用
- 認定するWorkday-Pro-HCM-Core基礎訓練試験-試験の準備方法-100%合格率のWorkday-Pro-HCM-Core試験関連情報 □ ウェブサイト ➡ www.goshiken.com □ から「 Workday-Pro-HCM-Core 」を開いて検索し、無料でダウンロードしてくださいWorkday-Pro-HCM-Core勉強資料
- 試験の準備方法-検証するWorkday-Pro-HCM-Core基礎訓練試験-100%合格率のWorkday-Pro-HCM-Core試験関連情報 □ 検索するだけで ☀ www.passtest.jp □ ☀ □ から 《 Workday-Pro-HCM-Core 》 を無料でダウンロード Workday-Pro-HCM-Core日本語解説集
- 試験の準備方法-便利なWorkday-Pro-HCM-Core基礎訓練試験-有効的なWorkday-Pro-HCM-Core試験関連情報 □ 時間限定無料で使える▷ Workday-Pro-HCM-Core ◁ の試験問題は「 www.goshiken.com 」サイトで検索 Workday-Pro-HCM-Core日本語学習内容
- 試験の準備方法-便利なWorkday-Pro-HCM-Core基礎訓練試験-有効的なWorkday-Pro-HCM-Core試験関連情報 □ 検索するだけで ✓ www.passtest.jp □ ✓ □ から ☀ Workday-Pro-HCM-Core □ ☀ □ を無料でダウンロード Workday-Pro-HCM-Coreトレーニング費用
- Workday-Pro-HCM-Core最新な問題集 □ Workday-Pro-HCM-Core資格準備 □ Workday-Pro-HCM-Core日本語解説集 □ 時間限定無料で使える⇒ Workday-Pro-HCM-Core ⇐ の試験問題は ✓ www.goshiken.com □ ✓ □ サイトで検索 Workday-Pro-HCM-Core日本語解説集
- 試験の準備方法-検証するWorkday-Pro-HCM-Core基礎訓練試験-100%合格率のWorkday-Pro-HCM-Core試験関連情報 □ □ www.mogixam.com □ で □ Workday-Pro-HCM-Core □ を検索して、無料で簡単にダウンロードできます Workday-Pro-HCM-Core最新な問題集
- Workday-Pro-HCM-Coreトレーニングサンプル □ Workday-Pro-HCM-Core試験情報 □ Workday-Pro-HCM-Core資格問題集 □ □ www.goshiken.com □ は、 □ Workday-Pro-HCM-Core □ を無料でダウンロードするのに最適なサイトです Workday-Pro-HCM-Core試験合格攻略
- 試験の準備方法-検証するWorkday-Pro-HCM-Core基礎訓練試験-100%合格率のWorkday-Pro-HCM-Core試験関連情報 □ 最新“ Workday-Pro-HCM-Core ”問題集ファイルは ➡ www.xls1991.com □ にて検索 Workday-Pro-HCM-Core問題例
- asiyamerx591006.azzablog.com, www.stes.tyc.edu.tw, naturalbookmarks.com, www.stes.tyc.edu.tw, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, www.stes.tyc.edu.tw, www.stes.tyc.edu.tw, growthbookmarks.com, www.stes.tyc.edu.tw, bookmarkquotes.com, Disposable vapes

BONUS!!! CertJuken Workday-Pro-HCM-Coreダンプの一部を無料でダウンロード: <https://drive.google.com/open?id=1ZN7sAxm6S52yILempz7442SIFHcML3M2>