

# 1z0-1046-24試験準備 & 1z0-1046-24試験内容



2026年It-Passportsの最新1z0-1046-24 PDFダンプおよび1z0-1046-24試験エンジンの無料共有: <https://drive.google.com/open?id=1wfjhBJos2C1bO2ubDFZGHrtzpSvIFsdw>

1z0-1046-24認定試験を受験したいですか。1z0-1046-24認証資格を取得したいですか。試験に準備する時間が足りないあなたは、どうやって試験に合格できますか。しょうがないわけではないです。短時間の準備でも楽に試験に合格することができるようになりますよ。それでは、どのようにすればそれを達成できますか。実は方法がとても簡単です。すなわちIt-Passportsの1z0-1046-24問題集を利用して試験の準備をすることです。

## Oracle 1z0-1046-24 認定試験の出題範囲:

トピック	出題範囲
トピック 1	<ul style="list-style-type: none"><li>人事管理: このセクションでは、人事管理者のスキルを評価し、従業員データの管理、従業員ディレクトリの維持、雇用関連情報の設定などを網羅します。人事・雇用モデルの概要、従業員ライフサイクル管理、従業員と管理者向けのセルフサービスオプションの設定などが含まれます。また、Experience Design Studioを使用してディレクトリ検索を設定し、HCM Cloudをセットアップすることも求められます。</li></ul>
トピック 2	<ul style="list-style-type: none"><li>チェックリスト、スケジュール、ツリー、ジャーニーの設定: このセクションでは、人事スペシャリストのスキルを評価し、オンボーディング、タスク追跡、ワークフロー自動化といった主要な人事プロセスの設定について学習します。具体的には、雇用移行のためのチェックリストの作成、勤務スケジュールの定義、プロフィールオプションの設定、報告および承認のためのカレンダーイベントとツリーの管理などが含まれます。さらに、従業員および個人のイベントを効率化するためのジャーニーの設定も含まれます。</li></ul>
トピック 3	<ul style="list-style-type: none"><li>ワークフォース構造の定義: このセクションでは、ワークフォースプランニングアナリストのスキルを評価し、組織のワークフォース構造の構築に焦点を当てます。組織、部門、法人の設立、地域の定義、企業構造の構築などが含まれます。また、等級、職務、役職といったワークフォース属性の設定に加え、効果的な日付設定と企業HCM設定を通じて、システムがビジネスニーズに適合していることも確認します。</li></ul>
トピック 4	<ul style="list-style-type: none"><li>ワークフロー、承認、通知の管理: このセクションでは、人事システム管理者のスキルを評価し、人事部門の承認とコミュニケーションの自動化に焦点を当てます。承認ポリシーの定義、ルールと承認者タイプの設定、そしてシームレスなワークフロー実行を実現するための通知の展開などが含まれます。また、承認トランザクションのポリシー作成方法や、システム生成通知によるコミュニケーション強化のためのAlerts Composerの使用方法も学習します。</li></ul>

## 1z0-1046-24試験内容 & 1z0-1046-24合格体験談

一つの試験だけでは多くの時間を無駄にする必要がありません。1z0-1046-24認定試験が大変難しいと感じて、多くの時間を取らなければならないとしたら、ツールとしてIt-Passportsの1z0-1046-24問題集を利用したほうがいいです。この問題集はあなたに時間を節約させることができますから。もっと重要なのは、この問題集はあなたが試験に合格することを保証できますから。この問題集よりもっと良いツールは何一つありません。試験の準備をするのにたくさんの時間を無駄にするより、そんな時間を利用してもっと有意義なことをしたほうがいいです。ですから、はやくIt-Passportsのサイトに行ってもっと多くの情報を読みましょう。この素晴らしいチャンスを逃したらきっと後悔しますよ。

## Oracle Global Human Resources Cloud 2024 Implementation Professional 認定 1z0-1046-24 試験問題 (Q116-Q121):

### 質問 # 116

As an implementation consultant, you are in the process of setting up geographies in the application. Which three statements are true about defining geographies?

- A. You must identify the top-level of geography as Country and define a geography type.
- B. You can only modify all levels of the geography structure before you load geography hierarchy.
- C. You must map geography to reporting establishments for reporting purposes.
- D. You must set geography validation for the specific address style for a country.

正解: A、B、D

解説:

Full Detailed In-Depth Explanation:

Geographies in Oracle Global Human Resources Cloud are set up via the "Manage Geographies" task to define address hierarchies (e.g., country, state, city) for location and reporting purposes.

Option A: Correct. The geography structure (levels like country, province) can only be modified before loading the hierarchy data; post-load changes are restricted to maintain data integrity.

Option B: Incorrect. Mapping geographies to reporting establishments is not mandatory; it's an optional configuration for specific reporting needs.

Option C: Correct. The top level must be defined as "Country," and each level requires a geography type (e.g., State, City) to structure the hierarchy.

Option D: Correct. Geography validation must be enabled for a country's address style (e.g., US vs. UK format) to ensure accurate address entry, set via Manage Geographies.

The correct answers are A, C, and D, per "Implementing Global Human Resources" on geography setup.

### 質問 # 117

Your customer wants to know how many employees are leaving the organization on their own. Identify the correct sequence of steps that you need to perform to meet this requirement.

- A. Create a new action type > Create a new action reason and use it during termination.
- B. Create a new action > Create a new reason and use it during termination.
- C. Create a new action reason and associate it with the available action type. Use it during termination.
- D. Create a new action type > Create a new action > Create a new action reason and use it during termination.
- E. Create a new action > Associate it with an existing action type > Create a new action reason and use it during termination.

正解: C

解説:

Full Detailed in Depth Explanation:

To track voluntary terminations in Oracle HCM Cloud, you need to configure Actions and Action Reasons to categorize terminations accurately, then use reporting to analyze the data.

Option C ("Create a new action reason and associate it with the available action type. Use it during termination") is correct. The simplest and most accurate sequence is:

Use an existing Action Type (e.g., Termination).

Create a new Action Reason (e.g., "Voluntary Resignation") in "Manage Action Reasons." Associate it with the Termination Action Type.

Apply this reason during termination processes. This leverages existing setups efficiently, as explained in the "Implementing Global Human Resources" guide.

Option A omits associating the reason with an Action Type.

Option B overcomplicates by creating a new Action Type, which isn't necessary.

Option D skips creating an Action, which is required for proper tracking.

Option E reverses the logical order and assumes an unnecessary new Action.

### 質問 # 118

While promoting an employee in the system, it is required that the HR specialist be able to see the name of the next three jobs the employee can progress to in the list of values against the Job field. Which setup meets this requirement?

- A. Benchmark all the jobs in the system.
- B. Job Evaluation criteria must be set up during job creation.
- C. Descriptive flexfields must be defined to hold Progression Job Information.
- D. Create an appropriate job set.
- E. Progression Job Information must be defined during job creation.

正解: E

解説:

Full Detailed in Depth Explanation:

In Oracle HCM Cloud, job progression information can be configured to assist HR specialists during processes like promotions by displaying potential next jobs in the Job field's list of values (LOV). The requirement here is to show the next three jobs an employee can progress to, which relates to the job setup.

Option E ("Progression Job Information must be defined during job creation") is correct. Oracle allows you to define job progression details when creating or editing a job in the system. This is done via the "Progression Job Information" section in the job definition, where you can specify a job family or progression path, including the next jobs in the sequence. When an HR specialist promotes an employee and searches the Job field, the system can display these related jobs in the LOV based on this setup. The "Implementing Global Human Resources" guide explains how job progression paths can be configured to support career planning and promotion processes.

\* Option A ("Descriptive flexfields must be defined to hold Progression Job Information") is incorrect because descriptive flexfields (DFFs) are used for custom attributes, not for defining job progression paths natively in the Job field LOV.

\* Option B ("Create an appropriate job set") is incorrect. Job sets are used to group jobs for reporting or processing, not to define progression paths visible in the Job field.

\* Option C ("Benchmark all the jobs in the system") relates to compensation benchmarking and does not influence job progression visibility in the LOV.

\* Option D ("Job Evaluation criteria must be set up during job creation") is about evaluating job worth (e.g., for compensation), not progression paths.

### 質問 # 119

As an HR specialist, you have been asked to create and assign a new schedule to employees that will be working a new shift. What steps should you follow to meet this requirement?

- A. Create a shift, create a work pattern, create a work schedule, assign the shift through the manage employment task
- B. Create a shift, create a work pattern, create a work schedule, assign the schedule through work schedule assignment
- C. Create a work pattern, create a shift, create a work schedule, assign the schedule through workschedule assignment
- D. Create a shift, create a work pattern, assign the work pattern through work schedule assignment

正解: B

解説:

Full Detailed In-Depth Explanation:

To create and assign a new schedule in Oracle Global Human Resources Cloud, the "Managing Workforce Schedules" guide outlines the process:

\* Create a shift: Define the specific work hours (e.g., 9 AM-5 PM).

\* Create a work pattern: Combine shifts into a repeating sequence (e.g., 5 days on, 2 off).

\* Create a work schedule: Build a schedule using the pattern, specifying start/end dates.

### 質問 # 120

You hired an employee on January 1, 2015. This employee got married on June 12, 2015. You received a request from the employee on July 11, 2015, to change their last name from the date of the marriage. You changed the last name of the employee as requested on the same day. What effective start date for this new employee is displayed by the system as of August 15, 2015?

- A. January 1, 2015
- B. July 11, 2015
- C. August 15, 2015
- **D. June 12, 2015**

正解: D

解説:

Full Detailed In-Depth Explanation:

In Oracle Global Human Resources Cloud, the "effective start date" for an employee typically refers to the start date of their person record or a specific change, depending on context. Here, the question involves a name change backdated to the marriage date, and we need the effective start date displayed as of August 15, 2015.

Option A: July 11, 2015, is the date the change was requested and processed. However, the name change was applied retroactively to the marriage date, not this transaction date.

Option B: Correct. June 12, 2015, is the marriage date, and the request was to update the last name effective from that date. In Oracle HCM, when you update a person's name with an effective date (via Manage Person or a similar task), the system records this as the effective start date of the name change. As of August 15, 2015, the system displays the name change effective from June 12, 2015, reflecting the backdated update.

Option C: January 1, 2015, is the hire date and the initial effective start date of the person record. However, the name change overrides this for the specific attribute (last name), and the question implies the effective date tied to the update.

Option D: August 15, 2015, is the "as of" date, not an effective start date for any change or the employee's record.

The correct answer is B, as the effective start date of the name change is June 12, 2015, per "Using Global Human Resources" on managing person data with effective dating.

### 質問 # 121

.....

多くの人は自分の能力を向上させる方法を模索しています。では、どうしたらいいですか？一番よい方法は1z0-1046-24試験参考書を買うことです。1z0-1046-24試験参考書を30時間ぐらい勉強したら、1z0-1046-24試験に参加できます。そして、彼らは無事に1z0-1046-24試験に合格しました。本当に驚きました！

1z0-1046-24試験内容: <https://www.it-passports.com/1z0-1046-24.html>

- 素晴らしい1z0-1046-24試験準備一回合格-最新の1z0-1046-24試験内容 □ Open Webサイト ➡ [www.passtest.jp](http://www.passtest.jp) □ 検索 ✓ 1z0-1046-24 □ ✓ □ 無料ダウンロード 1z0-1046-24 シミュレーション問題集
- 1z0-1046-24最新問題 □ 1z0-1046-24難易度 □ 1z0-1046-24勉強資料 □ ➤ [www.goshiken.com](http://www.goshiken.com) □ を入力して { 1z0-1046-24 } を検索し、無料でダウンロードしてください 1z0-1046-24過去問題
- 1z0-1046-24対策学習 □ 1z0-1046-24復習時間 □ 1z0-1046-24対策学習 □ ➡ [www.xhs1991.com](http://www.xhs1991.com) □ に移動し、▶ 1z0-1046-24 ◀ を検索して無料でダウンロードしてください 1z0-1046-24対策学習
- 1z0-1046-24専門知識 □ 1z0-1046-24試験対応 □ 1z0-1046-24トレーリング学習 □ [ [www.goshiken.com](http://www.goshiken.com) ] に移動し、【 1z0-1046-24 】 を検索して無料でダウンロードしてください 1z0-1046-24関連合格問題
- 1z0-1046-24過去問題 □ 1z0-1046-24日本語講座 □ 1z0-1046-24認証資格 !! ➡ [www.mogixam.com](http://www.mogixam.com) □ □ □ で ➡ 1z0-1046-24 □ を検索して、無料でダウンロードしてください 1z0-1046-24認証資格
- 試験の準備方法-実際の1z0-1046-24試験準備試験-権威のある1z0-1046-24試験内容 ♥ ▶ [www.goshiken.com](http://www.goshiken.com) ◀ は、▶ 1z0-1046-24 □ を無料でダウンロードするのに最適なサイトです 1z0-1046-24試験対応
- 試験の準備方法-認定する1z0-1046-24試験準備試験-実際の1z0-1046-24試験内容 □ 《 [www.passtest.jp](http://www.passtest.jp) 》の無料ダウンロード ✨ 1z0-1046-24 □ ✨ □ ページが開きます 1z0-1046-24トレーリング学習
- Oracle 1z0-1046-24試験準備インタラクティブテストエンジンを使用して - ハイパスレートのQ-A □ 最新 ➡ 1z0-1046-24 □ 問題集ファイルは □ [www.goshiken.com](http://www.goshiken.com) □ にて検索 1z0-1046-24難易度
- Oracle 1z0-1046-24試験準備インタラクティブテストエンジンを使用して - ハイパスレートのQ-A □ ➡ [www.mogixam.com](http://www.mogixam.com) □ を開いて“ 1z0-1046-24 ”を検索し、試験資料を無料でダウンロードしてください 1z0-

#### 1046-24復習テキスト

- 1z0-1046-24勉強資料 □ 1z0-1046-24参考書勉強 □ 1z0-1046-24復習テキスト □ 検索するだけで{  
www.goshiken.com}から ( 1z0-1046-24 ) を無料でダウンロード1z0-1046-24模擬試験サンプル
- 1z0-1046-24勉強資料 □ 1z0-1046-24資格難易度 □ 1z0-1046-24過去問題 □ ➡ www.mogicexam.com □ に  
移動し、 ➡ 1z0-1046-24 □ を検索して、無料でダウンロード可能な試験資料を探します1z0-1046-24ト  
レーニング学習
- myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt,  
myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, www.stes.tyc.edu.tw,  
learning.mizanadlani.my.id, www.stes.tyc.edu.tw, mohamedstudio.com, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt,  
myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, myportal.utt.edu.tt, hashnode.com,  
www.skudci.com, en.globalshamanic.com, www.stes.tyc.edu.tw, Disposable vapes

P.S. It-PassportsがGoogle Driveで共有している無料かつ新しい1z0-1046-24ダンプ: <https://drive.google.com/open?id=1wfjhBJos2C1bO2ubDFZGHrtzpSvIFsdw>