

試験の準備方法-真実的なMO-210日本語版復習資料試験-最新のMO-210模擬対策問題



P.S. JPTeKINGがGoogle Driveで共有している無料かつ新しいMO-210ダンプ： https://drive.google.com/open?id=16M95vTCG0accU6y_I8_Y0NAxmbfXJZrQ

JPTeKINGのMicrosoftのMO-210試験トレーニング資料はほかのサイトでの資料よりもっと正確で、もっと理解やすく、もっと権威性が高いです。JPTeKINGを選ぶなら、きっと君に後悔させません。もし君はいささかな心配することがあるなら、あなたはうちの商品を購入する前に、JPTeKINGは無料でサンプルを提供することができます。JPTeKINGのMicrosoftのMO-210問題集を購入するなら、君がMicrosoftのMO-210認定試験に合格する率は100パーセントです。

IT技術の急速な発展につれて、IT認証試験の問題は常に変更されています。したがって、JPTeKINGのMO-210問題集も絶えずに更新されています。それに、JPTeKINGの教材を購入すれば、JPTeKINGは一年間の無料アップデート・サービスを提供してあげます。問題が更新される限り、JPTeKINGは直ちに最新版のMO-210資料を送ってあげます。そうすると、あなたがいつでも最新バージョンの資料を持っていることが保証されます。JPTeKINGはあなたが試験に合格するのを助けることができるだけでなく、あなたは最新の知識を学ぶのを助けることもできます。このような素晴らしい資料をぜひ見逃さないでください。

>> MO-210日本語版復習資料 <<

MO-210模擬対策問題、MO-210日本語認定対策

JPTesKingのMicrosoftのMO-210試験トレーニング資料は正確性が高く、カバー率も広いです。それは君の文化知識を増強でき、君の実践水準も増強でき、君をIT業種での本当のエリートになって、君に他人に羨ましい給料のある仕事をもたらすことができます。うちのMicrosoftのMO-210試験トレーニング資料を購入する前に、JPTesKingのサイトで、一部分のフリーな試験問題と解答をダウンロードでき、試用してみます。

Microsoft Excel (Microsoft 365 Apps) 認定 MO-210 試験問題 (Q13-Q18):

質問 # 13

Instructions

Exam Environment

Exam Interface and Controls

The exam panel provides access to the project task(s). Each project has an associated file in which you will perform the project tasks.

□ Overview:

Guitar Stores

You and a partner own several Guitar Stores. You are analyzing your revenue from the past two quarters.

Task 1:

On the Qtr 2 worksheet, in cell F10, insert a column sparkline showing the sales trend from Apr through Jun.

Apply Gold, Sparkline Style Accent 2, Darker 25% to the sparkline. Copy the sparkline to the remaining cells in the column, F11:F14.

正解:

解説:

See the solution in Explanation below.

Explanation:

here is the step-by-step solution for Task 1:

Step 1: Navigate to the Correct Worksheet

Click on the Qtr 2 worksheet tab at the bottom of the Excel window to ensure you are working on the correct data set.

Step 2: Insert the Column Sparkline

* Click on cell F10 (this is where the first sparkline will reside).

* Go to the Insert tab on the Ribbon.

* In the Sparklines group, click on Column.

* A dialog box will appear. For Data Range, select the cells representing Apr through Jun for the first row (likely B10:D10).

* Ensure the Location Range is set to \$F\$10.

* Click OK.

Step 3: Apply the Specific Sparkline Style

With cell F10 still selected, a new Sparkline tab will appear at the top of your Ribbon.

* Click on the Sparkline tab.

* Click the More arrow (the small downward arrow at the bottom right) of the Styles gallery to see all options.

* Hover over the styles to find the specific name: Gold, Sparkline Style Accent 2, Darker 25%.

* Click to apply it.

□ Step 4: Copy the Sparkline to Remaining Cells

* Select cell F10.

* Hover your mouse over the Fill Handle (the small green square in the bottom-right corner of the cell).

* Click and drag the handle down to cell F14.

* Excel will automatically generate sparklines for the other locations (Downtown, Eastside, etc.) using the same style and corresponding data rows.

□

質問 # 14

Instructions

Exam Environment

Exam Interface and Controls

The exam panel provides access to the project task(s). Each project has an associated file in which you will perform the project tasks.

□ Project 1

Overview:

Video Games

You are tracking video game popularity by compiling a workbook to document your findings.

Task 2:

On the Top 20 Videos worksheet, change the width of column C to 2.

正解:

解説:

Here are the complete solutions below.

Explanation:

Step-by-Step Instructions

- * Navigate to the Correct Worksheet:

- * Click on the tab labeled Top 20 Videos at the bottom of the Excel window to ensure you are on the correct sheet.

- * Select Column C:

- * Click on the letter C in the column header to select the entire column.

- * Open Column Width Settings:

- * Method A (Ribbon): Go to the Home tab. In the Cells group (towards the right), click Format.

Select Column Width... from the dropdown menu.

- * Method B (Right-click): Right-click directly on the column header "C". A context menu will appear. Click Column Width...

- * Enter the Width:

- * A small dialog box labeled "Column Width" will appear.

- * Type 2 in the box.

- * Click OK.

Visual Verification

Before: Column C (containing the "Year" data) is likely wider, fitting the four-digit years comfortably.

After: Column C will become very narrow. The "Year" header and the dates (like 2011, 1984) might display as hashes (#####) because the column is now too narrow to display the numbers, or the text will simply be cut off. This is expected behavior for the exam task; do not widen it back out unless instructed to do so.

質問 # 15

Instructions

Exam Environment

Exam Interface and Controls

The exam panel provides access to the project task(s). Each project has an associated file in which you will perform the project tasks.

□ Overview:

Clearance Sale

You are the administrative assistant for a retail company that is going out of business. You've been tasked to prepare a workbook for the clearance sale.

Task 2:

Open a second window and view the two instances of the workbook side-by-side.

正解:

解説:

See the solution in Explanation below.

Explanation:

To view two instances of your Excel workbook side-by-side, follow these steps:

Step 1: Open a Second Window

- * Go to the View tab on the Ribbon.

- * In the Window group, click on New Window.

- * Note: This creates a second view of your current file. You will notice the file name in the title bar now says "Filename - 2".

Step 2: Arrange Side-by-Side

- * Navigate back to the View tab.

- * In the same Window group, click the View Side by Side button.

- * If the windows do not align automatically, click Arrange All and select Vertical to see them left-to-right.

□ Verification

You should now see two separate windows of the same "Clearance Sale" workbook on your screen. Any change you make in one window will instantly update in the other, allowing you to view different worksheets (like "Sold" and "Vehicles") at the same time.

質問 # 16

Instructions

Exam Environment

Exam Interface and Controls

The exam panel provides access to the project task(s). Each project has an associated file in which you will perform the project tasks.

Overview:

Jelly Beans

A shop you manage sells gourmet jelly beans. You are tracking the amount of jelly beans sold each quarter and summarizing the information in a workbook.

Task 1:

Display the Costs worksheet in Page Break Preview .. Then insert a page break between row 20 Cracker Jack and row 21 Raspberry Chocolate. Leave the worksheet in Page Break Preview.

正解:

解説:

See the solution in Explanation below.

Explanation:

To complete this task in Microsoft Excel 365, follow these steps to adjust your worksheet layout.

Step 1: Switch to Page Break Preview

- * Open the Costs worksheet (as shown in your image).

- * Go to the View tab on the top Ribbon.

- * In the Workbook Views group, click on Page Break Preview.

- * Note: Your screen will change to show blue lines indicating where pages currently end.

Step 2: Insert the Manual Page Break

- * Locate Row 21 (the row containing "Raspberry Chocolate").

- * Click on the row header for Row 21 to select the entire row. This ensures the break is placed above this row, separating it from "Cracker Jack" (Row 20).

- * Navigate to the Page Layout tab on the Ribbon.

- * Click the Breaks button in the Page Setup group.

- * Select Insert Page Break from the dropdown menu.

Final Result

You will now see a solid blue line between Row 20 and Row 21. This indicates a manual page break has been set. As per your instructions, leave the worksheet in this view.

質問 # 17

Instructions

Exam Environment

Exam Interface and Controls

The exam panel provides access to the project task(s). Each project has an associated file in which you will perform the project tasks.

Overview:

Jelly Beans

A shop you manage sells gourmet jelly beans. You are tracking the amount of jelly beans sold each quarter and summarizing the information in a workbook.

Task 2:

Use a built-in Excel feature to copy all of the formatting of cell range A2:G2 located on the Profits worksheet and apply that formatting to cell A2 on the Costs worksheet.

正解:

解説:

See the solution in Explanation below.

Explanation:

To transfer the formatting from the Profits worksheet to the Costs worksheet while maintaining consistency, follow these steps:

Step 1: Copy the Source Formatting

- * Click on the Profits worksheet tab at the bottom of your Excel window.

- * Select the cell range A2:G2.

- * On the **Home** tab, in the **Clipboard** group, click the **Format Painter** button (it looks like a paintbrush).
- * Tip: Your cursor will now have a small paintbrush icon next to it, indicating the formatting is "loaded" and ready to be pasted.
- Step 2: Apply Formatting to the Destination
- * Click on the **Costs** worksheet tab (the one shown in your provided image).
- * Click directly on **Cell A2** (the cell containing "Production Costs (per pound)").
- * Excel will automatically apply the formatting across the range starting from A2 to match the original source.

Final Result

The cell range in the **Costs** worksheet should now match the style (font, background color, and borders) of the **Profits** worksheet. The grey shading currently visible in your image in range **B2:G2** will be replaced by the style from the first sheet.

質問 # 18

.....

MicrosoftのMO-210認定試験に受かりたいのなら、適切なトレーニングツールを選択する必要があります。MicrosoftのMO-210認定試験に関する研究資料が重要な一部です。我々JPTeKingはMicrosoftのMO-210認定試験に対する効果的な資料を提供できます。JPTeKingのIT専門家は全員が実力と豊富な経験を持っているのですから、彼らが研究した材料は実際の試験問題と殆ど同じです。JPTeKingは特別に受験生に便宜を提供するためのサイトで、受験生が首尾よく試験に合格することを助けられます。

MO-210模擬対策問題: <https://www.jptestking.com/MO-210-exam.html>

要するに、プロのMO-210試験認定はあなた自身を計る最も効率的な方法であり、企業は教育の背景だけでなく、あなたの職業スキルによって従業員を採用することを指摘すると思います、国際証明書を取得することが既に決まっている場合は、すぐにMO-210試験対策を購入する必要があります、我々JPTeKing MO-210模擬対策問題は一番行き届いたアフタサービスを提供します、Microsoft MO-210日本語版復習資料 同じ分野で働いている人々と比較したときに、競争上の優位性があるかどうかを考えますか、Microsoft MO-210日本語版復習資料 周知のように、試験に合格するかどうかにかかわらず、実際試験の雰囲気を事事前に熟知するのは大切なことです、そして、数千人の候補者が、優れたMO-210トレーニング資料の助けを借りて、Microsoft Excel (Microsoft 365 Apps)夢と野望を達成しました。

別に怯えなくていいよ〜、そのためにすこしだけ頑張ったのだ、要するに、プロのMO-210試験認定はあなた自身を計る最も効率的な方法であり、企業は教育の背景だけでなく、あなたの職業スキルによって従業員を採用することを指摘すると思います。

信頼できるMO-210日本語版復習資料 & 合格スムーズMO-210模擬対策問題 | ハイパスレートのMO-210日本語認定対策

国際証明書を取得することが既に決まっている場合は、すぐにMO-210試験対策を購入する必要があります、我々JPTeKingは一番行き届いたアフタサービスを提供します、同じ分野で働いている人々と比較したときに、競争上の優位性があるかどうかを考えますか？

周知のように、試験に合格するかどうかMO-210にかかわらず、実際試験の雰囲気を事事前に熟知するのは大切なことです。

- 信頼的なMO-210日本語版復習資料 - 合格スムーズMO-210模擬対策問題 | 有効的なMO-210日本語認定対策 ☐ (www.mogexam.com) にて限定無料の[MO-210]問題集をダウンロードせよMO-210資料的中率
- MO-210過去問無料 ☐ MO-210資料的中率 ☐ MO-210勉強ガイド ☐ 【 www.goshiken.com 】には無料の▶ MO-210 ◀問題集がありますMO-210最新問題
- MO-210最新受験攻略 ☐ MO-210最新受験攻略 ☐ MO-210勉強ガイド ☐ 検索するだけで▶ www.japancert.com ◀から ☐ MO-210 ☐ を無料でダウンロードMO-210試験勉強攻略
- 信頼的なMO-210日本語版復習資料 - 合格スムーズMO-210模擬対策問題 | 有効的なMO-210日本語認定対策 ☐ “ www.goshiken.com ”で▶ MO-210 ◀を検索して、無料で簡単にダウンロードできますMO-210日本語版試験勉強法
- MO-210合格記 ☐ MO-210専門トレーニング ☐ MO-210試験概要 ☐ ➡ www.passtest.jp ☐ サイトで▶ MO-210 ◀の最新問題が使えるMO-210問題サンプル
- Microsoft MO-210試験の準備方法 | 便利なMO-210日本語版復習資料試験 | 有効的なMicrosoft Excel (Microsoft 365 Apps)模擬対策問題 ☐ ✓ www.goshiken.com ☐ ✓ ◻は、✓ MO-210 ◻✓◻を無料でダウンロードするのに最適なサイトですMO-210資料的中率
- MO-210試験の準備方法 | 実際のMO-210日本語版復習資料試験 | 素晴らしいMicrosoft Excel (Microsoft 365

- BONUS!!! JPTesKing MO-210ダンプの一部を無料でダウンロード: https://drive.google.com/open?id=16M95vTCG0accU6y_I8_Y0NAxmfbXJZrQ